



## VEILIGHEIDSPLAN RAVE RUSH + SMULLEN AT THE PARK

Rave rush + Smullen at the park | 2024  
Sfeerbeheer & Veiligheid

Contactgegevens:



Versie 1.0



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>INLEIDING</b> .....	5
<b>CONTACTPERSONEN</b> .....	6
<b>ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	7
Beschrijving evenement.....	7
Inzet evenement.....	7
Kledingvoorschriften.....	7
Attractie.....	7
Nachtbewaking.....	8
<b>OMGEVING EN BEWONERS</b> .....	8
Communicatie met de bewoners.....	8
Wegafsluiting.....	8
Ophouden van de omgeving.....	8
<b>TIJDENS HET EVENEMENT AAN HET WERK</b> .....	9
Project Manager + Centrale post (hierna PM).....	9
Calamiteitenteam (hierna CT).....	9
Beveiligers.....	9
Toezichthouders.....	9
Toegangsbeheersing.....	9
Nooduitgangen.....	9
IBT Team (Interventie & Bijstands Team).....	9
Portofoongebruik.....	10
Externe communicatie.....	10
Belangrijke externe nummers.....	10
<b>TOLLERANTIEGRENZEN</b> .....	11
Tolerantiegrenzen.....	11
Categorieën.....	11
Categorie A.....	11
Categorie B.....	11
Categorie C.....	11
Bejegeningprofiel.....	12
Communicatieschema.....	13
<b>DRUGSBELEID</b> .....	14
Drugsbeleid.....	14
Drugston.....	14
<b>IN- EN UITSTROOM</b> .....	15
In- en uitstroom tijdens het evenement.....	15

Instroom .....	15
Uitstroom .....	15
<b>HUISREGELS</b> .....	<b>16</b>
Standaard huisregels .....	16
De "standaard" huisregels zijn als volgt .....	16
Huisregels Rave Rush / Smullen at the park .....	16
<b>TOEGANGSCONTROLE</b> .....	<b>17</b>
Entree .....	17
Instroom .....	18
Entree coordinator .....	18
Zone 1: kaartcontrole .....	18
Zone 2: toegangscontrole .....	18
Verboden artikelen .....	19
Backstage entree .....	19
Extra controle op .....	19
Crowd control bij de entree .....	20
Crowd control bij stages .....	20
Crowd control bij uitstroom .....	20
Overdracht procedure bij strafbare feiten .....	20
<b>EHBO</b> .....	<b>21</b>
EHBO .....	21
<b>CALAMITEITENPLAN</b> .....	<b>21</b>
Maatregelen bij grootschalige ordeverstoring .....	21
Maatregelen .....	21
Maatregelen bij paniek in de menigte .....	21
Maatregelen .....	22
Maatregelen bij Brand c.q. ontploffing .....	22
Maatregelen .....	22
Maatregelen bij extreme weersomstandigheden .....	22
Maatregelen .....	22
Maatregelen bij een bommelding .....	23
Maatregelen .....	23
Maatregelen bij een ongeval .....	23
Maatregelen .....	23
Maatregelen bij een stroomstoring .....	23
Maatregelen bij een (gedeeltelijke) ontruiming .....	24
Maatregelen .....	24
.....	25

**BIJLAGE**

**Bijlage 1:**

plattegrond festival terrein

**Bijlage 2:**

instructies beveiliging (toegang/podium/ibt team)

**Bijlage 3:**

instructies beveiliging (veiligheidsfouillering)

**Bijlage 5:**

ether protocol

## INLEIDING

Op 5,6 en 7 april 2024 vinden twee festivals plaats, namelijk Rave Rush en Smullen at the Park. De festivals vinden plaats aan de Waterval 3A, 5427 HK te Boekel. Hieronder staan de festivals gespecificeerd. De beveiliging van het evenement zal door Sfeerbeheer & Veiligheid worden verzorgd, werkend onder vergunning ND 7818.

### **Rave Rush:**

Evenement : Rave Rush  
Locatie : Waterval 3A, 5427 HK te Boekel  
Opdrachtgever : ██████████  
Contactpersoon : ██████████  
Datum : 5 april 2024  
Tijd : 19.00 – 01.00 uur  
Bezoekersaantal : verwacht 2.500 bezoekers en maximaal 4.000 bezoekers  
Open/besloten : het betreft een besloten evenement, waarvoor tickets gekocht moeten worden. De tickets kunnen digitaal aangeschaft worden. Het feest is voor iedereen met ticket toegankelijk.

### **Smullen at the park:**

Evenement : Smullen at the park  
Locatie : Waterval 3A, 5427 HK te Boekel  
Opdrachtgever : Smullen at the park  
Contactpersoon : ██████████  
Datum : 6 en 7 april 2024  
Tijd 6 april : 13.00 – 23.00 uur  
Tijd 7 april : 13.00 – 23.00 uur  
Bezoekersaantal 6 april : verwacht 3.000 bezoekers en maximaal 4.000 bezoekers  
Bezoekersaantal 7 april : verwacht 2.000 bezoekers en maximaal 3.000 bezoekers  
Open/besloten : het betreft een besloten evenement, waarvoor tickets gekocht moeten worden. De tickets kunnen digitaal aangeschaft worden. Het feest is voor iedereen met ticket toegankelijk.

» [Zie bijlage 1: plattegrond locatie](#)

## CONTACTPERSONEN

### **Organisator:**

Opdrachtgever  
Contactpersoon  
Adresgegevens  
Postcode/plaats  
Mobiel  
E-mail

### **Beveiligersbedrij**

Organisatie  
Contactpersoon  
Adresgegevens  
Postcode/plaats  
Mobiel  
E-mail

### **EHBO:**

Organisatie  
Contactpersoon  
Adresgegevens  
Postcode/plaats  
Mobiel

### **Spoedzorg:**

Organisatie  
Contactpersoon  
Adresgegevens  
Postcode/plaats  
Mobiel

### **Verkeer:**

Organisatie  
Contactpersoon  
Adresgegevens  
Postcode/plaats  
Mobiel  
E-mail

## **ALGEMENE INFORMATIE**

### **Beschrijving evenement**

We hebben te maken met 2 verschillende festivals, namelijk Rave Rush op 5 april, en Smullen at the park op 6 en 7 april 2024.

### **Rave Rush**

Rave Rush is geprogrammeerd in de hardere stijlen, denk hierbij aan RAW, uptempo en hardstyle met een publiek met de leeftijd 16 tot 35 jaar. Hierbij is er een maximaal aantal bezoekers van 4.000.

### **Smullen at the park**

Smullen at the park heeft een bredere programmering van live band tot dj acts met een doelgroep van 18 tot 60 jaar. Hierbij is er een maximaal aantal bezoekers van 4.000 op 6 april en 3.000 op 7 april 2024.

### **Inzet evenement**

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast: 1 medewerker op 250 bezoekers. Dit houdt het volgende in:

#### **5 april Rave Rush:**

Bij een volledig uitverkochte show van 4.000 bezoekers zitten we op 16 medewerkers  
We zetten 12 beveiligers in en 4 toezichthouders voor op de vaste posities

#### **6 april Smullen at the park:**

Bij een volledig uitverkochte show van 4.000 bezoekers zitten we op 16 medewerkers  
We zetten 12 beveiligers in en 4 toezichthouders voor op de vaste posities

#### **7 april Smullen at the park:**

Bij een volledig uitverkochte show van 3.000 bezoekers zitten we op 12 medewerkers  
We zetten 8 beveiligers in en 4 toezichthouders voor op de vaste posities

De begin- en eindtijd zijn operationele tijden, wat hiermee bedoeld wordt dat alle beveiligers/toezichthouders dan operationeel op zijn/haar plek staan. Wij verwachten van onze medewerkers dat zij eerder aanwezig zijn op het terrein om een ronde te doen over het terrein, en in te schrijven bij de CP.

### **Kledingvoorschriften**

#### Beveiligers:

Beveiligers zijn tijdens het evenement casual gekleed, dit houdt in dat zij het volgende dragen:

- Zwarte combatbroek;
- Zwarte softshell jas van Sfeerbeheer & Veiligheid;
- Zwart beveiligers hesje.

» Alle beveiligers hebben tijdens het evenement een geldig legitimatiebewijs en beveiligerspas met zich mee. Op het terrein is een post ingericht waar iedereen van de beveiliging en toezichthouders zich inschrijft.

#### Toezichthouders:

Toezichthouders zijn tijdens het evenement casual gekleed, dit houdt in dat zij het volgende dragen:

- Zwarte combatbroek;
- Zwarte softshell jas van Sfeerbeheer & Veiligheid;
- Zwart hesje.

### **Attractie**

Er zijn geen bijzondere attracties aanwezig op het festivalterrein.

**Nachtbewaking**

Er is nachtbewaking aanwezig tijdens de op- en afbouw van het festivalterrein. Dit wordt door de organisatie zelf georganiseerd.

**OMGEVING EN BEWONERS****Communicatie met de bewoners**

Voorafgaand van het evenement wordt er gecommuniceerd met de bewoners en omstanders middels een brief dat zij mogelijk geluidsoverlast kunnen ervaren van het festival. Er zal ook vermeld worden dat er wegen worden afgesloten. Deze brief wordt door de organisatie t.z.t. opgesteld. Mochten bewoners klachten hebben kunnen zij deze communiceren met de organisatie. Wanneer buurtbewoners en omstanders klachten hebben en direct naar het terrein komen, wordt iemand van de organisatie opgeroepen. Zodat de organisatie het kan afhandelen.

**Wegafsluiting**

Tijdens het festival worden er wegen afgesloten in de buurt. In het plan van de organisatie kunt u zien welke wegen worden afgesloten. Dit leest u in hoofdstuk 5.3.

**Ophouden van de omgeving**

Mochten er bezoekers op de parkeerplaats van het evenement gaan rondhangen en overlast veroorzaken worden zij door de beveiliging actief weg gestuurd. Hierdoor heeft de buurt zo min mogelijk last van het evenement.



## TIJDENS HET EVENEMENT AAN HET WERK

### **Project Manager + Centrale post (hierna PM)**

Belast met de algehele leiding. De Project Manager communiceert met iedereen op het festivalterrein. PM is aanwezig op het evenemententerrein en coördineert vanaf hier het festival.

### **Calamiteitenteam (hierna CT)**

De Project Manager en iemand van de organisatie vormen het calamiteiten team. Dit team coördineren samen de mensen als er calamiteiten zijn.

### **Beveiligers**

Er worden beveiligers ingezet tijdens het evenement om de veiligheid van de bezoekers te waarborgen en de toegang te controleren. Zij zijn onder andere belast met:

- De toegangsregulering tot de evenementenlocatie;
- Controle van bezoekers op het meebrengen van niet toegestane zaken zoals drugs, wapens, glaswerk en blik;
- Controleren van en verwijzing naar het naleven van de door de organisatie gestelde huisregels;
- Het beveiligen van de evenementenlocatie;
- Toezichthouden op de beveiligingsvoorzieningen;
- Reguleren van aan- en afvoer bezoekersstromen bij de hoofdgang van de evenementenlocatie;
- Eventuele ontruiming van de evenementenlocatie bij extreme calamiteiten.

### **Toezichthouders**

Toezichthouders welke op een vaste positie toezicht houden op de bezoekersstroom.

### **Toegangsbeheersing**

Beveiligers welke bij een area, bijvoorbeeld backstage, VIP ruimten e.d. ongewenste bezoekers de toegang ontzeggen en daar waar mogelijk toezicht houden op bezoekers. De beveiligers communiceren uitsluitend met zijn Project Manager.

### **Nooduitgangen**

Toezichthouders welke bij een nooduitgang staan zorgen ervoor dat er geen ongenode gasten het evenement betreden. Tevens zorgen zij ervoor dat bezoekers uitsluitend gebruik maken van de nooduitgangen bij een calamiteit. Bovendien zorgen zij ervoor dat de doorgangen en doorgangroutes vrij blijven, zodat hulpdiensten snel ter plaatse kunnen zijn. De toezichthouder communiceert uitsluitend met zijn Project Manager.

### **IBT Team (Interventie & Bijstands Team)**

Team van 2x2 beveiligers welke in een toegewezen sector bezoekers en bezoekersstromen observeren. Daarnaast verlenen zij, binnen de toegewezen sector, assistentie aan collega's en hulpdiensten. Het IBT Team communiceert rechtstreeks met de CM of PM en verplaatst zich uitsluitend naar een andere sector op verzoek van de CM of PM.

>> **Zie bijlage 2: instructies beveiliging (toegang/podium/IBT Team)**

## COMMUNICATIE

### Portofoongebruik

Al het portfoonverkeer gaat via de PM. De PM ontvangt berichten van de organisatie en zet deze uit naar de beveiligers. Beveiligers communiceren uitsluitend met de PM en communiceren alleen onderling met toestemming van de PM.

Het portfoonverkeer dient enkel zakelijk te worden gebruikt. Gebruik de reguliere portfoon etiquette:

- << X kom eens uit voor Y >> à X roept Y op
- << X wacht >>

à De Project Manager communiceert tijdens een incident of calamiteit en vraagt medewerker X te wachten met zijn of haar boodschap

- << assistentie collega >

à Enkel in het geval er directe hulp nodig is in het geval collega's of politie in een dreigende situatie terecht, dreigt, te komen

- << IBT Team>>

à Daar waar extra medewerkers worden verzocht om assistentie te verlenen anders dan een dreigende situatie voor collega's of politie (b.v. incident tussen 2 bezoekers, EHBO etc.)

### Externe communicatie

Indien er een calamiteit plaatsvindt waarbij externe aan te pas moeten komen, verloopt dit via de PM. De PM is de directe lijn naar buiten en onderhoud contact met dienstverlenende instanties. Bij een noodsituatie wordt altijd eerst de externe ingelicht en daarna organisatie.

### Belangrijke externe nummers

Instantie	Nummer
Politie algemeen	0900-8844
Brandweer / Politie / Ambulance	112

## TOLLERANTIEGRENZEN

### Tolerantiegrenzen

In het algemeen kent het optreden van beveiligingsmedewerkers een fasering en de-escalerend karakter. Tegen ordeverstoorers en plegers van strafbare feiten zal worden opgetreden. Dit optreden zal gefaseerd plaatsvinden. Allereerst door het aanspreken en corrigeren van personen die zich aan ongewenst gedrag schuldig (dreigen) te maken. Door tijdig ingrijpen en nadrukkelijke (preventieve) aanwezigheid zullen strafbare feiten zoveel mogelijk worden voorkomen. Indien aanspreken geen effect heeft en er wanordelijkheden (dreigen te) ontstaan zal repressief worden opgetreden. Voor de bovenstaande beleidsuitgangspunten zijn de volgende tolerantiegrenzen van toepassing:

- Fysiek of verbaal geweld tegen beveiligingsmedewerkers, veiligheidspartners, hulpverleners en/of beroepsgroepen met een publieke taak wordt niet getolereerd. Hier wordt tegen opgetreden. Afhandeling geschiedt conform de met het Openbaar Ministerie gemaakte afspraken;
- Het bezit / gebruik van slag, stoot- en andere wapens is ten strengste verboden. Hier wordt direct tegen opgetreden.
- Bij geweld tegen personen kan er over gegaan worden tot aanhouding. Bij dreigend geweld tegen personen worden daders gesommeerd hun gedragingen te staken en zich te verwijderen in een door de beveiliging te bepalen richting. Zij die aan dit bevel geen gehoor geven, kunnen worden aangehouden en kunnen onmiddellijk overgedragen aan de politie;
- Personen die zich schuldig maken aan openlijke geweldpleging kunnen worden aangehouden en kunnen onmiddellijk overgedragen aan de politie;
- Het plegen van vernielingen en baldadigheid worden niet getolereerd en hiertegen wordt direct repressief opgetreden;
- Personen die zich in een dusdanige kennelijke staat van dronkenschap op de openbare weg bevinden, waardoor de openbare orde en rust wordt verstoord, kunnen worden aangehouden en onmiddellijk overgedragen aan de politie;
- Bij ordeverstoringen kan overgegaan tot aanhouding van de (groepen) individuen en onmiddellijk overgedragen aan de politie.

### Categorieën

De bovenstaande tolerantiegrenzen hebben wij in drie categorieën onderverdeeld van A t/m C. Er is daar een bijbehorend communicatie schema gemaakt.

#### Categorie A

1. Schelden, discriminerende taal of schreeuwen;
  - Verbaal geweld in de zin van persoonlijke bedreigingen
  - Beledigingen, vernederingen
  - Uitschelden, discriminerende opmerkingen
  - Passieve agressie: niet willen vertrekken
2. Het mee naar binnen nemen alcohol of drugs

#### Categorie B

1. Bedreigen van medewerkers en/of organisatie, zoals dreigen met geweld. Bijvoorbeeld:
  - Ik zal jou...
  - Ik zal jullie, je gezin, je collega's...
  - Ik kom je nog wel tegen, mijn tijd komt nog...
2. Het lastig vallen van andere gasten.
3. Discrimineren.
4. Het onder invloed van alcohol of drugs betreden van het evenemententerrein.

#### Categorie C

1. Handtastelijkheden en fysiek geweld
  - Ongewenste intimiteit
  - Schoppen, slaan, knijpen

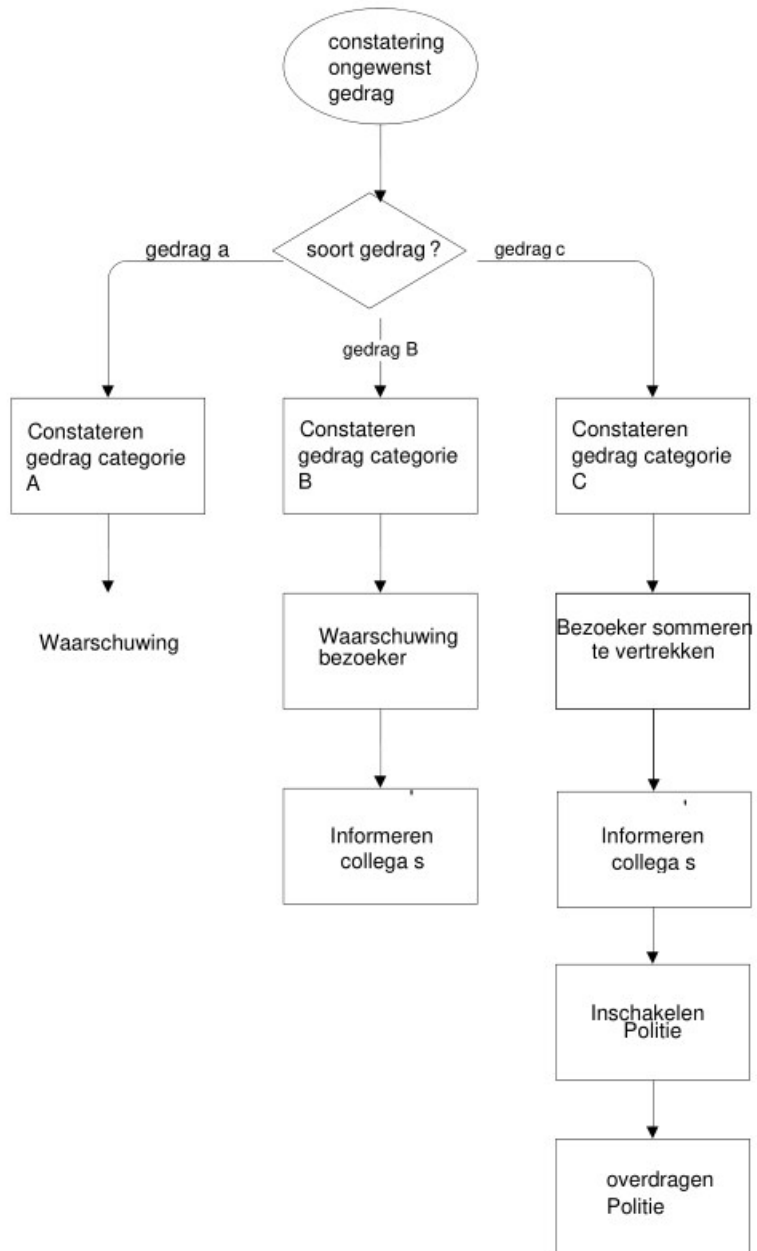
- Steken en spuwen
- Dreigen of in het bezit zijn van steek, slag of vuurwapen
- 2. Het gooien of vernielen van spullen.
  - Gooien met voorwerpen
  - Slaan met deuren
  - Vernielingen (materieel)
  - Gepaard met schelden, vloeken en bedreigingen

### **Bejegeningprofiel**

Houding en gedrag van de individuele beveiligingsmedewerker kenmerkt zich door:

- Een hoge mate van professionaliteit, waarbij de-escalerend wordt opgetreden;
- Een correct, rustig, zelfverzekerd en duidelijk gedrag naar het publiek;
- Actief contacten leggen, aanspreken, aanspreekbaar zijn en uitnodigen daartoe in houding en gedrag;
- Het bekend zijn met de vastgestelde beleidsuitgangspunten en tolerantiegrenzen;
- Het op de hoogte zijn van de specifiek voor het onderhavige evenement geldende informatie;
- Het correct en in overeenstemming met de voorschriften dragen van bedrijfskleding van Sfeerbeheer & Veiligheid.

## Communicatieschema





## DRUGSBELEID

### Drugsbeleid

Tijdens het evenement geldt er een zero tolerance beleid m.b.t. soft- en hardrugs. Wanneer een bezoeker verdovende middelen bij zich draagt en dit wordt geconstateerd door een medewerker wordt de beveiliging opgeroepen via de PM en worden de middelen direct in bewaring genomen en in de drugston gedeponeed.

De bezoeker wordt de toegang tot het terrein ontzegd en afhankelijk van de hoeveelheid wordt de politie opgeroepen. In alinea actie ondernemen, staat wanneer de politie wordt opgeroepen bij welke hoeveelheid.

De beveiliging die het constateert onderneemt het volgende:

- Noteert gegevens van persoon;
- Maakt indien noodzakelijk kopie van legitimatiebewijs;
- Maakt een korte log bij PM;
- Mocht log niet voldoende zijn voor de politie, kan beveiliging verklaring afleggen bij de politie, voorkeur gaat uit om te loggen om zoveel mogelijk de beveiliging op het terrein te houden.

Aan het einde van het feest worden de in bewaring genomen middelen aan de organisatie afgegeven zij zorgen ervoor dat dit wordt overgedragen aan de politie.

### Drugston

Gram:	Actie:
T/m 5 gram (gebruikershoeveelheid)	Aanbieden ter vernietiging
6 t/m 30 gram	In beslag nemen en overdragen aan politie
Vanaf 30 gram	Persoon aanhouden en overdragen aan politie
Tot 10 ml GHB (= 2 eenheden)	In beslag nemen
Vanaf 10 ml GHB	In beslag nemen
Tot 3 eenheden/pillen	In beslag nemen
Tot 1 gram cocaïne/amfetamine (2 wikkels)	In beslag nemen
Tot 30 ml vloeibare XTC	In beslag nemen
Vanaf 3 eenheden/pillen	Aanhouden en overdragen aan politie
Vanaf 1 gram cocaïne/amfetamine (3 wikkels)	Aanhouden en overdragen aan politie
Vanaf 30 ml vloeibare XTC	Aanhouden en overdragen aan politie

Sfeerbeheer & Veiligheid zorgt tijdens het evenement voor een drugston. Deze drugston is verzwaard en kan worden afgesloten middels een slot. De drugston staat tijdens het evenement bij de entree en wordt aan het einde van de avond als alle bezoekers weg zijn weggebracht naar de PM. De PM zal de drugston legen samen met iemand van de organisatie. De drugs wordt vervolgens afgegeven aan de organisatie en die zorgt ervoor dat de drugs bij de politie terecht komt.

## **IN- EN UITSTROOM**

### **In- en uitstroom tijdens het evenement**

Tijdens de in- en uitstroom wordt publiek gewezen op het feit dat luidruchtig gedrag niet is toegestaan. Hij of zij die hier geen gehoor aan geeft kan de toegang worden ontzegt tot het terrein/evenement. Luid claxonneren, piepende banden alsmede luide auto radio's zijn eveneens niet toegestaan.

### **Instroom**

Op 5,6 en 7 april zijn er diverse starttijden, alle beveiligers zullen een half uur van te voren aanwezig zijn om een briefing te ontvangen en naar de positie te lopen. Alle medewerkers zijn direct aanwezig op het evenement en blijven tot het einde. Iedereen die er staat is er van bewust dat er uitloop kan zijn van het evenement.

### **Uitstroom**

Alle medewerkers zijn er van de hoogte dat zij eventueel moeten overwerken. Tijdens de uitstroom wordt extra aandacht besteed aan de stromingen van het publiek, dit om escalaties te voorkomen en de druk bij de uitgang tot een minimum te beperken. De statische posities blijven bemand, gemiddeld genomen tot 30 minuten na het stopzetten van de programmering en het IBT Team zorgen voor een gecoördineerde "veeg" actie onder leiding van de PM.

Het gehele evenementen terrein zal onderworpen worden aan een check om er zo voor te zorgen dat er geen bezoekers zijn achtergebleven op het evenementen terrein.

## HUISREGELS

### Standaard huisregels

De "standaard" huisregels gelden tijdens dit evenement. De beveiligers en de organisatie van Rave Rush / Smullen at the park zijn op de hoogte van deze "standaard" huisregels.

Daarnaast heeft Rave Rush / Smullen at the park zelf eigen aanvullende huisregels opgesteld. Deze worden dan voorafgaand aan een evenement met de beveiligers/ toezichhouders gecommuniceerd. Meer informatie over de huisregels van Rave Rush / Smullen at the park treft u aan onderaan deze pagina.

### De "standaard" huisregels zijn als volgt

- Bezoekers dienen de aanwijzingen van het personeel op te volgen;
- Bezoekers moeten zich onderwerpen aan de verplichte veiligheidsfouillering;
- Bezoekers dienen zich ten alle tijden te kunnen legitimeren;
- Een bezoeker mag geen wapens op zak hebben;
- Het handelen in soft- en/of harddrugs is niet toegestaan;
- Het gebruiken van soft- en/of harddrugs is niet toegestaan;
- Ongewenste intimiteiten, racisme en discriminatie worden niet getolereerd. Dat geldt ook voor hinderlijk of aanstootgevend gedrag;
- Geen eigen consumpties;
- Bezoekers die zich niet houden aan de huisregels worden van het feest verwijderd;
- Bij vernieling van eigendommen van de accommodatie of een derde persoon is de bezoeker aansprakelijk voor de reparatie- en/of vernieuwingskosten. Tevens doen wij in het geval van vernieling(en) altijd aangifte bij de politie;
- Glas, blik, alle soorten spuitbussen ongeacht de inhoud zijn niet toegestaan;
- Vuurwerk in alle vormen, ook de welbekende sterretjes zijn niet toegestaan;
- Spandoeken met daarin hout of plastic stokken verwerkt zijn niet toegestaan;
- Eet- en drinkwaren;
- Club (sport) gerelateerde producten (t-shirts, petten, mutsen etc) zijn niet toegestaan;
- Opdrukken met racistische en/of nationalistische uitingen zijn niet toegestaan;
- Kledij wat lijkt op politie/beveiligingskledij zijn niet toegestaan;
- Laserpennen (batterijen worden verwijderd, de pen wordt niet ingenomen);
- Flyers;
- Lange Paraplu's.

### Huisregels Rave Rush / Smullen at the park

De huisregels van Rave Rush / Smullen at the park worden op diverse plekken opgehangen. De huisregels gelden gedurende het gehele evenement op het gehele terrein inclusief de aanlooproute. Tijdens het opstellen van dit plan heeft de organisatie nog geen huisregels. Dus deze kunnen nog niet als bijlage toegevoegd worden.

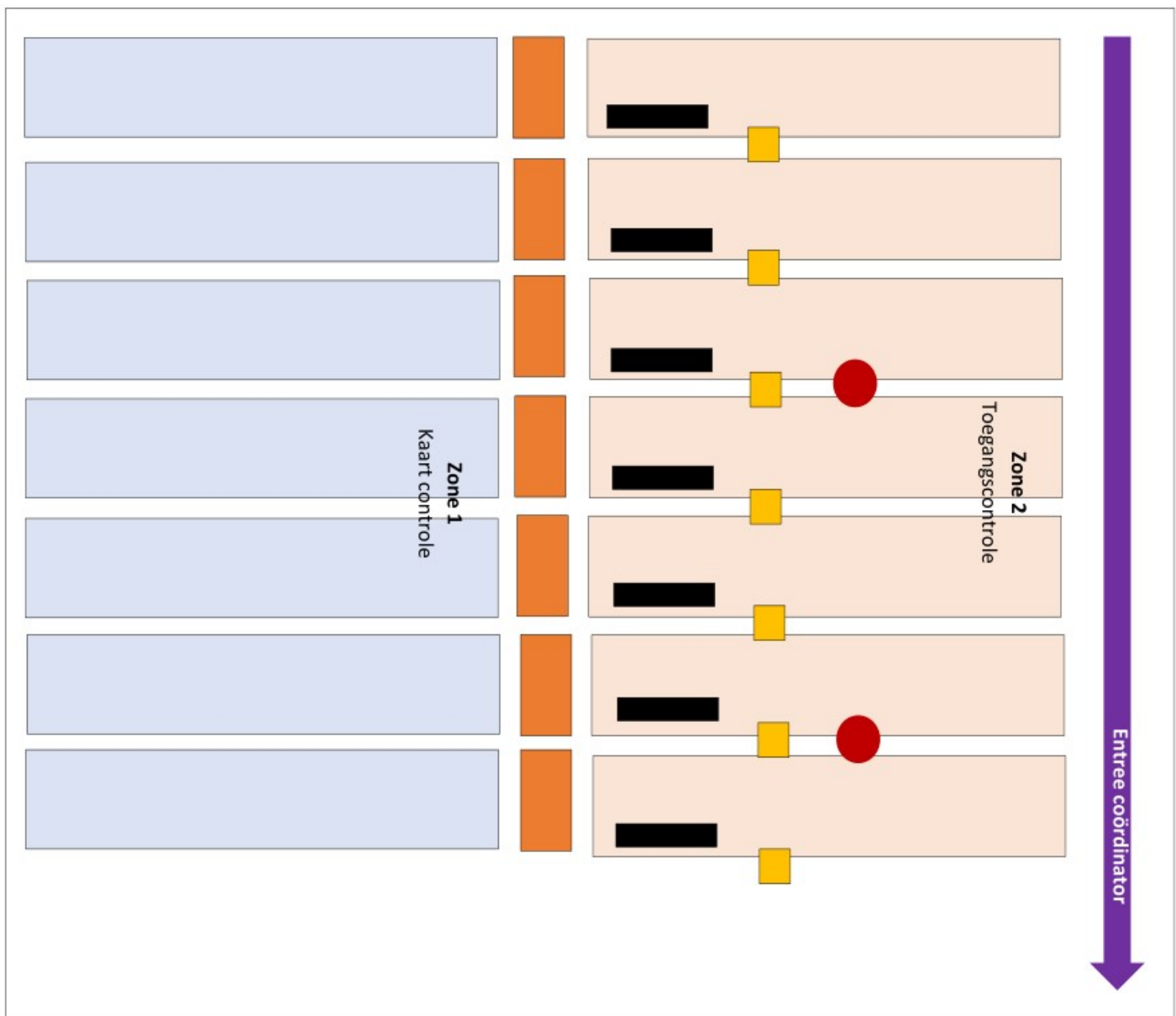
» [Zie bijlage 3: huisregels Rave Rush / Smullen at the park](#)

## TOEGANGSCONTROLE

### Entree

De hoofdentree is opgedeeld in 2 zones:

- **Zone 1:** kaartcontrole
  - De kaartcontrole wordt gedaan door de organisatie;
- **Zone 2:** toegangscontrole
  - De beveiliging zal zorgdragen voor de visitatie en toegangscontrole van de bezoekers, bestaande uit de verplichte veiligheidsfouillering één op één;
- **Toegangspoorten:**
  - Er zijn 7 toegangspoorten, er is geen VIP entree, tekening hieronder is ter verduidelijking.



- Tafel
- Afvall container
- Drugston

### **Instroom**

Om een goede instroom te garanderen start er iedere dag 6 beveiligers + 1 entree coördinator. Zo kunnen we een goede doorstroom van de bezoekers waarborgen. Zodra de entree coördinator doorgeeft dat de ergste piek is geweest wordt er gefaseerd afgeschaald en gaan de beveiligers het terrein op naar de overige posten. Tijdens de instroom worden de vaste posities gewaarborgd door de toezichhouders. Er zijn 7 poorten zodat er nog opgeschaald kan worden door een IBT Team als het extreem druk wordt tijdens de instroom.

Na de instroom zal de entree post permanent bemand zijn met 1 beveiligers en 1 entree coördinator.

### **Entree coördinator**

Er is een entree coördinator aanwezig gedurende het evenement. Wanneer een van de beveiligers niet zeker weten of er iets naar binnen mag, wordt hiervoor toestemming gevraagd bij de entree coördinator. Wanneer bezoekers medicijnen met zich meehebben, wordt door de entree coördinator, de EHBO opgeroepen via de portofoon, zodat zij hier een oordeel over kunnen geven. Bij extreme gevallen kan de PM worden opgeroepen door de entree coördinator om een laatste oordeel te vellen.

### **Zone 1: kaartcontrole**

Bij de kaartcontrole worden de bezoekers gecontroleerd op het bezit van een geldig toegangsbewijs. De kaartcontrole gebeurt met behulp van een scanner. Bij de kaartcontrole wordt rekening gehouden met voldoende ruimte voor een snelle afvoer van bezoekers welke niet in het bezit zijn van een geldig toegangsbewijs. Er wordt ook gecontroleerd op leeftijd, het betreft namelijk een 18+ evenement. Bij twijfel wordt er naar een geldig legitimatiebewijs gevraagd. De kaart controle wordt uitgevoerd door iemand van de organisatie.

### **Zone 2: toegangscontrole**

In de "standaard" huisregels wordt aangegeven dat de bezoekers zich verplicht moeten onderwerpen aan de veiligheidsfouillering. Wanneer bezoekers dit niet willen krijgen ze geen toegang tot het evenement. Bij de ingang staan voldoende afvalbakken en containers. Alle ingenomen goederen zonder waarde (zoals glas, plastic, blik e.d.) worden direct bij de fouilleringspoortjes weggegooid in containers. De verdovende middelen welke vrijwillig door de bezoeker zijn afgestaan zullen direct in de voorhanden zijnde drugstonnen worden gedeponerd. Aan het einde van het evenement zal de inhoud van de drugstons ingeleverd worden door organisatie + PM bij de politie.

>> [Zie pagina 14: drugsbeleid](#)



### Verboden artikelen

- Glas, blik, alle soorten spuitbussen ongeacht de inhoud;
- Vuurwerk in alle vormen, ook de welbekende sterretjes zijn niet toegestaan;
- Spandoeken met daarin hout of plastic stokken verwerkt;
- Eet- en drinkwaren;
- Laserpennen (batterijen worden verwijderd, de pen wordt niet ingenomen);
- Hard & Soft Drugs;
- Slag- en/of steekwapens en vuurwapens;
- Club (sport) gerelateerde producten (t-shirts, petten, mutsen etc);
- Opdrukken met racistische en/of nationalistische uitingen;
- Kledij wat lijkt op politie/beveiligingskledij;
- Flyers;
- Lachgas en patronen;
- Lange Paraplu's.

Als een bezoeker goederen van waarde moet afgeven omdat deze niet toegestaan zijn, kan hij of zij deze in overleg met de beveiliging opbergen in zijn of haar auto/fiets. Als het strafbare goederen zijn worden deze in beslag genomen en de persoon onverwijld aangehouden en overgedragen aan de politie. De bezoeker zal ter controle wel via dezelfde ingang weer naar binnen moeten gaan. Tevens wordt deze opnieuw gefouilleerd. Let wel: eenmaal binnen het festivalterrein is het niet mogelijk om weer naar buiten te gaan.

>> [Zie bijlage 2: instructies beveiliging \(toegang/podium/IBT Team\)](#)

>> [Zie bijlage 4: instructies beveiliging \(veiligheidsfouillering\) voor meer informatie.](#)

### Backstage entree

Tijdens het evenement wordt de backstage entree bemand door een beveiliging of toezichthouder.

### Extra controle op

- Minimale leeftijd van 18+, legitimatiebewijs is verplicht;
- Er wordt geen toegang tot het terrein verleend aan mensen die kleding dragen die gerelateerd zijn naar groepen, groeperingen, politieke voorkeur of clubs. Te denken valt hierbij aan motorclubs (jacks met verwijzingstekens), politieke partijen, voetbalclubs (shirts) e.d.;
- Geen voetbalshirts en/of voetbal gerelateerde goederen zoals petjes, shawltjes e.d.;
- Geen Politie of Security uniformen en de daarbij behorende rang- onderscheidingstekens en/of insignes.



## **CROWD CONTROL**

### **Crowd control bij de entree**

Wanneer het bij de entree te druk wordt kan de entree coördinator de PM oproepen via de portofoon. De PM kan IBT team(s) inzetten bij de entree en extra entree poorten openen. IBT team(s) kunnen door de entree coördinator, in overleg met de PM, ingezet worden om de veiligheidsfouillering te versnellen.

### **Crowd control bij stages**

Wanneer een stage te vol is wordt er overlegd met de CT. De PM bepaald uiteindelijk wanneer een stage vol is. Het CT bepaald welke stage nog toegankelijk is voor de bezoekers. IBT team(s) worden naar de stage gestuurd via de CP. De stage wordt afgesloten door de IBT teams en organisatie. De bezoekers worden verzocht door IBT om naar de andere stage te gaan.

### **Crowd control bij uitstroom**

IBT Team(s) zorgen voor een gecoördineerde “veeg” actie onder leiding van de PM. Het gehele evenementen terrein zal onderworpen worden aan een check om er zo voor te zorgen dat er geen bezoekers zijn achtergebleven op het evenementen terrein.

## **OVERDRACHT PROCEDURE BIJ STRAFBARE FEITEN**

### **Overdracht procedure bij strafbare feiten**

In de instructies gericht aan de beveiligingsmedewerkers komt een belangrijk punt naar voren die extra aandacht nodig heeft. Het behoort tot de mogelijkheden dat er binnen het evenemententerrein strafbare feiten worden gepleegd die door de beveiliging worden opgemerkt of waarvoor door de bezoeker de hulp van de beveiligers heeft ingeschakeld.

Een IBT team zal hierop actie ondernemen. Indien er sprake is van een duidelijke verbintenis met de overtreding of een heterdaad, bepaald de PM of er tot aanhouding moet worden overgegaan. De overtreder zal dan door de betreffende beveiligingsmedewerker(s) worden begeleid naar de CP.

De beveiligingsmedewerker die bij deze actie betrokken is zal daar aangifte doen, of een verklaring afleggen (het feit loggen) van het geconstateerde strafbare feit. Tevens zal er ter voorkoming van mogelijke beperking van de inzet van de betreffende beveiligingsmedewerker een tijdwinst in deze procedure behaald kunnen worden. Dit kan door het na toestemming van de betrokken politiebeambte, een gestandaardiseerd invulformulier van zijn/haar gegevens te voorzien die benodigd zijn voor verdere strafrechtelijke vervolging van de overtreder.

De samenstelling en details van het invulformulier, voorzien van de beschikbaar gestelde gegevens van het beveiligingsbedrijf Sfeerbeheer & Veiligheid, zullen in samenspraak met politie en de organisatie worden bepaald met gelijke doelstelling. Een uitzondering in deze aangifteprocedure is echter dat als er een strafbaar feit is gepleegd met gevolg dat er (mogelijke) schade voor de organisatie uit voort kan vloeien, hiervoor zal altijd de beoordeling van de organisator gevraagd dienen te worden. Deze zal in dat geval de aangifte op zich nemen en de hierbij behorende gegevens beschikbaar stellen om een strafrechtelijke procedure mogelijk te maken.

## **EHBO**

### **EHBO**

Vanuit MedEvent is er een Medisch plan opgesteld. Hierin staat alle informatie over de EHBO en de zorgniveaus welke aanwezig zijn op het festival.

## **CALAMITEITENPLAN**

In samenspraak met de organisatie en naar aanleiding van een gedegen risicoanalyse zijn een aantal maatscenario's vastgesteld voor dit evenement. Teneinde in voorkomend geval een calamiteit snel onder controle te krijgen is onderstaand weergegeven welke maatregelen dienen te worden genomen en wie betrokken zijn bij de uitvoering daarvan.

Onder een calamiteit in de zin van dit plan is te verstaan:

- Grootschalige ordeverstoring;
- Paniek in de menigte;
- Brand c.q. ontploffing;
- Extreme weersomstandigheden;
- Bommelding;
- Omvangrijk Ongeval;
- Stroomstoring;
- (Gedeeltelijke) Ontruiming.

Teneinde in voorkomend geval een calamiteit snel onder controle te krijgen zijn per scenario een aantal maatregelen vastgesteld welke dienen te worden genomen. Tevens is vastgesteld wie betrokken zijn bij de uitvoering daarvan, en onder wiens verantwoordelijkheid. De beoordeling van een situatie als "calamiteit" vindt namens de organisatie plaats door de Organisator in samenspraak met de PM, zij vormen samen het CM.

### **Maatregelen bij grootschalige ordeverstoring**

Op evenementen met een hoge bezoekersdichtheid, is het aannemelijk dat er een vechtpartij ontstaat. Om snel en adequaat te kunnen handelen bij een vechtpartij is het terrein in sectoren opgedeeld. Per sector is een IBT Team aanwezig voor het tijdig signaleren en ter voorkoming van eventuele onrechtmatigheden. De indeling is bij alle betrokken beveiligers bekend, zodat bij een melding van onrechtmatigheden via de PM accuraat assistentie kan worden verleend.

#### **Maatregelen**

- Personen die betrokken zijn bij het plegen van gewelddadigheden, waarbij sprake is van bijvoorbeeld (eenvoudige) mishandeling, zullen door beveiligers worden gesepareerd en worden overgedragen aan de politie. Indien mogelijk worden personen aangehouden alvorens zij worden over gedragen;
- Personen die betrokken zijn bij het plegen van gewelddadigheden, waarbij geen sprake is van het doen van aangifte bij de politie, zullen door beveiligers worden gesepareerd en uitgezet;
- Beveiligers geven altijd een signalement door aan de PM;
- Indien noodzakelijk wordt de PM op de hoogte gebracht en wordt assistentie gevraagd van een of meerdere mobiele EHBO team. Sfeerbeheer & Veiligheid voorziet de EHBO;
- Indien noodzakelijk wordt de PM op de hoogte gebracht en wordt gevraagd of de CM bij een moet komen;
- Vanuit het CM wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

### **Maatregelen bij paniek in de menigte**

Op evenementen met een hoge bezoekersdichtheid kan een klein incident al snel uitlopen tot een grote calamiteit. Hierbij kan paniek ontstaan in de menigte met, wanneer de menigte niet op tijd en op de juiste manier kan worden gemanaged, ongekende gevolgen.

Beveiligingsmedewerkers hebben in eerste instantie een observerende rol. Wanneer beveiligers, naar aanleiding van een gebeurtenis, het idee hebben dat er zich een grote calamiteit zou kunnen vormen, rapporteren zij dit onmiddellijk aan de PM. De PM zal de melding doorgeven aan de organisatie.

#### **Maatregelen**

- Het evenement zal worden onderverdeeld in sectoren. De sector indeling zal in beginsel geen compartimentering omvatten, doch echter als hulpmiddel ten behoeve van de operationele aansturing dienen. Per sector is een IBT Team aanwezig voor het tijdig signaleren en voorkomen van eventuele onrechtmatigheden. In geval van een incident, of calamiteit kan er besloten worden om een sector te compartimenteren en/of af te schermen om de situatie beheersbaar te houden;
- Op diverse plaatsen zijn nooduitgangen gecreëerd in de omheining, zodat een constante uitstroom bij een calamiteit is gewaarborgd;
- De organisatie zal ervoor zorg dragen dat er extra dranghekken beschikbaar zijn, als extra hulpmiddel ten behoeve van het stromen van de menigte;
- Indien noodzakelijk wordt de PM op de hoogte gebracht en wordt gevraagd of de Organisator ter plaatse kan komen;
- Vanuit het CM wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

#### **Maatregelen bij Brand c.q. ontploffing**

Het hoeft geen betoog dat brandveiligheid een belangrijk onderdeel is tijdens het evenement. Teneinde zorg te kunnen dragen voor een snelle en adequate brandbestrijding zal de organisatie met betrekking tot de brandveiligheid alle bouwwerken zoals podia, tenten, containers etc. voorzien van de benodigde draagbare blusmiddelen, vluchtwegen en noodverlichting. De blusmiddelen zullen ten aller tijde voor handen en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn.

#### **Maatregelen**

- De organisatie zorgt ervoor dat blusmiddelen voor handen zijn vanaf de eerste vuurbelasting.
- Toezicht op de werking en het aanwezig zijn van de blusmiddelen zal geschieden door de Technisch Producent. Op de showdag zal de PM een ronde maken vóór aanvang show om er zeker van te zijn dat alle blusmiddelen nog steeds voorhanden zijn. Wanneer de PM een constatering doet met betrekking tot de afwezigheid en/of werking van een blusmiddel zal hij dit onmiddellijk melden bij de organisatie, die op zijn beurt in contact eventplanner. De organisatie bewaakt de voortgang en houdt Project Manager op de hoogte;
- In het algemeen zullen alle meldingen van een brand binnen komen via de PM. Wanneer de melding binnen komt via de PM. De PM bepaald de coördinaten van de brandhaard en stuurt direct het dichtstbijzijnde IBT Team naar de locatie en geeft de melding door aan de Organisator. Het IBT Team vangt aan met de eerste brand blussende handelingen. Het CM gaat ter plaatse en bepaald of de brand zelf geblust kan worden of dat de Brandweer ingeschakeld dient te worden. Wanneer opschaling nodig blijkt te zijn, alarmeert PM op zijn beurt de Brandweer en de Politie.;
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de PM;
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een Grid-tekening en kennen de indeling;
- Indien noodzakelijk wordt de PM op de hoogte gebracht en wordt assistentie gevraagd van een of meerdere mobiele EHBO team(s);
- Beveiligers die deelnemen aan IBT Team kunnen omgaan met de voor handen zijnde blusmiddelen;
- De brandweer heeft te allen tijde onbelemmerde toegang tot het evenement via de aangegeven Calamiteiten route.

#### **Maatregelen bij extreme weersomstandigheden**

Het weer is niet te beïnvloeden, of lang van tevoren te voorspellen. Naar aanleiding van verschillende weertypen zullen een aantal maatregelen moeten worden genomen.

#### **Maatregelen**

- De organisatie zorgt ervoor dat zij te allen tijde op de hoogte zijn van het meest actuele weerbeeld;

- De organisatie draagt bij extreme hitte zorg voor voldoende gratis drinkwater en zet dit gereed op diverse strategische plekken op het terrein, zodat dit snel kan worden gedistribueerd;
- De organisatie draagt bij slecht weer en/of regenval zorg voor voldoende poncho's en zet deze gereed op diverse strategische plekken op het terrein, zodat ook deze snel kunnen worden gedistribueerd;
- Beveiligers die statische posten bemannen en in de buurt staan van de strategische posities geven de organisatie ondersteuning bij het distribueren. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning geleverd door IBT Teams.

### **Maatregelen bij een bommelding**

Over het algemeen komen bommeldingen ruim voor de te noemen ontploffing tijd binnen. Wanneer een melding binnen komt bij een afdeling, anders dan de PM, dient diegene zo snel mogelijk contact te zoeken met de PM. De PM brengt vervolgens de melding over aan de Organisator.

#### **Maatregelen**

- Het CM is op de hoogte van de handswijze bij een bommelding;
- De PM neemt de melding aan en vertelt met klem dat de melder er niet over mag spreken met andere personen. De PM en dwingt tevens absolute radiostilte af;
- Vanuit het CM wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

### **Maatregelen bij een ongeval**

Op evenementen met een hoge bezoekersdichtheid kan het voorkomen dat een bezoeker in een situatie terecht komt waarbij medische hulp noodzakelijk is. Het kan hierbij gaan om een eenvoudige behandeling door de aanwezige EHBO, maar er kunnen zich ook ernstige ongelukken voordoen. Ook kan het zo zijn dat bezoekers al een aandoening hebben welke zich tijdens het evenement manifesteert. In alle gevallen geldt dat de ontdekker een melding geeft aan de PM onder vermelding van naam, coördinaat en de toestand van het slachtoffer. De melder zorgt hierbij voor vrije ruimte, probeert informatie te vergaren en geeft dit door aan de hulpverleners en verleent eventuele verdere ondersteuning. Wanneer het slachtoffer mobiel is kan een IBT Team worden ingezet om hem/haar bij de EHBO post af te leveren.

#### **Maatregelen**

- De organisatie heeft een EHBO post ingericht op het terrein. Deze post is duidelijk herkenbaar voor personeel en bezoekers d.m.v. signing en banners;
- EHBO wordt uitgevoerd door Sfeerbeheer & Veiligheid / Medevent";
- De EHBO post is via de aangegeven Calamiteiten route bereikbaar voor de Ambulance;
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden staan middels een portofoon in verbinding met de PM;
- Alle op en om het evenement aanwezige actieve personeelsleden zijn in het bezit van een Grid-tekening en kennen de indeling;
- Bij een ongeval met meerdere gewonden wordt de PM op de hoogte gebracht en wordt gevraagd of de Organisator ter plaatse kan komen om te bepalen of het CM bijeen moet worden geroepen;
- Vanuit het CM wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.

### **Maatregelen bij een stroomstoring**

- De melder van de storing zoekt contact met zijn/haar PM. De PM geeft de melding door aan de aanwezige Technische Dienst, welke de storing verhelpt;
- Wanneer deze melding elders binnenkomt dan bij de PM, wordt de PM op de hoogte gebracht. De PM brengt de boodschap ook over aan de Organisator en vraagt deze ter plaatse te gaan om te bepalen welke maatregelen moeten worden genomen.
- Vanuit het CM wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.



### Maatregelen bij een (gedeeltelijke) ontruiming

Naar aanleiding van eerder beschreven scenario's kan het voorkomen dat het terrein gedeeltelijk of zelfs geheel moet worden ontruimd. De beslissing in deze ligt bij de Organisator. Alle betrokken partijen houden rekening met onderstaande feiten en passen hun handelwijze hierop aan:

- De aangever van de boodschap blijft ten allen tijde rustig en professioneel en houdt er rekening mee dat wanneer hij de melding geeft dit kan worden opgepikt door bezoekers. Bij woorden als "brand", "bom", "noodgeval", etc. kan onnodig paniek worden veroorzaakt. De aangever houdt zich dus strikt aan het "etherprotocol";
  - » **Zie bijlage 6: Ether protocol**
- Uitvoerende houden rekening met de manier van reageren van bezoekers. Bezoekers zijn over het algemeen niet gewend om gehoor te geven aan een ontruimingssignaal, omdat zij vaak denken dat het waarschijnlijk een vals alarm is of een oefening. Een bezoeker kan ook traag reageren omdat hij/zij onder invloed zijn van drank en/of middelen;
- Uitvoerende proberen paniek te voorkomen door duidelijk en kortdurend op te treden en te instrueren. Bezoekers hebben de neiging instructies op te volgen, mits deze duidelijk en met autoriteit worden gebracht. Wanneer dit niet gebeurt zullen bezoekers gaan zoeken naar informatie en duidelijkheid, wat het ontruimingsproces ernstig kan vertragen, met alle gevolgen van dien.

### Maatregelen

- De PM is op de hoogte van de handelwijze bij een ontruiming. De Organisator zorgt ervoor dat de nooduitgangen naar behoren werken en zijn voorzien van duidelijke banniers met de tekst "Nooduitgang" of "Emergency Exit". De PM zorgt ervoor dat beveiligers op positie staan en handhaven in afwachting van instructies. Beveiligers zorgen ervoor dat de nooduitgangen vrij zijn van obstakels;
- De PM dwingt absolute radiostilte af en checkt of alle disciplines op positie zijn en klaar voor het ontvangen van de ontruimingsinstructie;
- De PM checkt of de ontruimingsboodschappen beschikbaar zijn bij de podia.
- Vanuit het CM wordt de situatie beoordeeld en wordt vastgesteld welke maatregelen worden genomen, onder wiens verantwoordelijkheid.



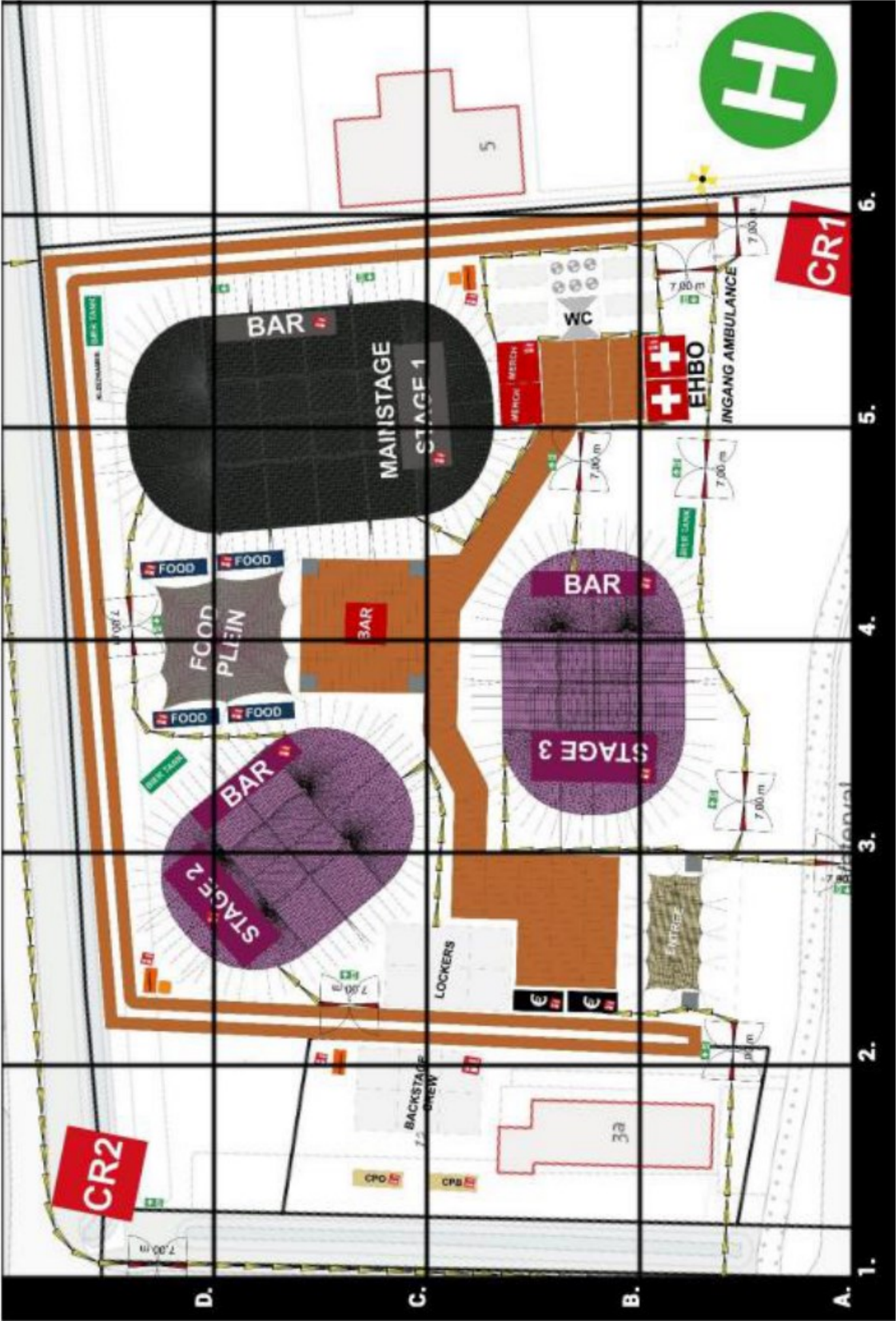
## BIJLAGEN VEILIGHEIDSPAN

De bijlagen in dit veiligheidsplan bestaan uit:

- **Bijlage 1:**  
plattegrond festival terrein
- **Bijlage 2:**  
instructies beveiliging  
(toegang/podium/ibt team)
- **Bijlage 3:**  
instructies beveiliging  
(veiligheidsfouillering)
- **Bijlage 5:**  
ether protocol



BIJLAGE 1: PLATTEGROND FESTIVAL TERREIN



## **BIJLAGE 2: INSTRUCTIES BEVEILIGING (TOEGANG/PODIUM/IBT TEAM)**

### **Algemene instructie voor beveiligingsinzet bij toegangspoorten**

Het gaat om statische beveiligingsposten die zijn belast met de toegangscontroles waarvoor de huisregels als richtlijn gelden voor eenieder die het evenementterrein wil betreden. Dit houdt in dat deze posten vanaf de opening tot einde evenement bemand zijn, tenzij in overleg met de organisatie anders wordt besloten. In de huisregels staat onder andere vermeld welke goederen niet zijn toegestaan op het evenementterrein. Door het betreden van het terrein gaan de bezoekers automatisch akkoord met deze huisregels. Sfeerbeheer & Veiligheid voert 100% een Privaatrechtelijke Oppervlakkige Veiligheidsfouillering (POV) en visitatie uit. De beveiligers zullen niet alleen vanuit beveiligingsoogpunt moeten handelen maar vooral vanuit servicegerichtheid in het kader van de veiligheid.

### **Verboden en niet toegestane goederen**

- Glas, blik, alle soorten spuitbussen ongeacht de inhoud;
- Eigen meegenomen (alcoholische) dranken;
- Hard- en softdrugs;
- Slag en/of steekwapens en vuurwapens;
- Alle vormen van vuurwerk, waaronder dus ook sterretjes;
- Lange paraplu's;
- Club (sport) gerelateerde producten (t-shirts, petten, mutsen etc);
- Spandoeken met houten of plastic stokken;
- Opdrukken met racistische en/of nationalistische uitingen;
- Kledij wat lijkt op politie/beveiligingskledij.

### **Beveiligingsinstructies toegangscontrole**

- Alle beveiligingsmedewerkers dienen zich te houden aan het door Rave Rush / Smullen at the Park opgestelde huisreglement m.b.t. de toelating op het festivalterrein;
- Wanneer een of meerdere personen de gedragsnormen overtreden, worden deze na melding van jou aan de PM en door een IBT Team naar een nader te noemen locatie begeleid voor verdere afhandeling;
- Elke beveiligingsmedewerker is genoodzaakt de veiligheid van de bezoekers en/of personen te waarborgen op het evenementterrein door bij beginnende branden een op de daarvoor bestemde posities een brandblusser ter hand te nemen en te trachten de brand te beperken of geheel te blussen na dat het voorval is gemeld aan de PM in opwachting van de brandweer voor inzet met groter materieel indien dit nodig is;
- Voor alle medewerkers geldt dat het te woord staan van de pers alleen geschiedt via de PM;
- Draag jouw portofoon zodanig dat iedere melding te horen is en controleer regelmatig de stand van het te gebruiken kanaal en of de volumeknop goed staat. Alvorens het spreken de spreekleutel 2 seconden ingedrukt houden en deze ingedrukt houden tot je bent uitgesproken om het hele bericht duidelijk te laten overkomen;
- Niet toegestane goederen zoals blik en glas dienen in de container gedeponeerd te worden. Indien dit geweigerd wordt, wordt de persoon niet toegelaten tot het terrein.
- De post bij de ingangen dienen bemand te zijn tot de technische dienst het terrein hermetisch heeft afgesloten;
- Voor alle beveiligers is het van belang dat alvorens je jouw werkzaamheden start contact te leggen met de dichtstbijzijnde medewerkers die aangesteld zijn door de organisatie van Rave Rush / Smullen at the Park en voor het festival tot jouw collega's behoort;
- Je dient erop toe te zien dat de sfeer op het terrein aangenaam blijft en handelingen als bijvoorbeeld vernielingen, het gooien met bier of patatbakjes, wildplassen of braken in ieder geval niet toe te staan en overtreder hierover aan te spreken en eventueel bij PM te melden voor vervolgpcedure;
- Alle andere niet genoemde en toch voorkomende struikelblokken dienen te worden gemeld aan PM;
- De opening- en sluitingstijden van de poorten van het festivalterrein zullen altijd in opdracht van PM worden uitgevoerd;
- Wanneer bijvoorbeeld diabetespatiënten op vertoon van een diabetespas de medicatie gekoeld willen meenemen, is dit na controle van tas of koelbox mogelijk. Bij mogelijke twijfel wordt de EHBO ingelicht;
- De persoon die bij de entree werkzaam is dient de bezoekers altijd van harte welkom te heten. Klantvriendelijkheid staat in deze positie voorop;

- Ter ondersteuning in de uitvoering van de werkzaamheden, zijn de geldende huisregels bij de ingang van de locatie aangebracht;
- De huisregels dienen ter ieders informatie en goed zichtbaar voor de beveiligingsmedewerkers en bezoekers bij deze posten door de organisatie te zijn opgehangen.

### **Podium**

De beveiligers moeten alert zijn op de zogenaamde onvoorziene veiligheidsbeperkingen die in een opwelling door bezoekers, opzettelijk of onopzettelijk, kunnen worden veroorzaakt. Zaak hierbij is dat er zowel vanuit de veiligheid als uit servicegerichtheid naar de bezoekers toe gehandeld wordt.

### **Beveiligingsinstructies bij de Podium**

- Het werkgebied is gericht op de omgeving rondom het podium;
- Verhoogde alertheid bij (beginnende) drukte voor het podium door beweging of gedrang door drukte of paniek. Bij twijfel, altijd de hulp invoeren via de PM;
- Elke beveiligingsmedewerker is genoodzaakt de veiligheid van de bezoekers en/of personen te waarborgen op het evenemententerrein door bij beginnende branden een op de daarvoor bestemde posities een brandblusser ter hand te nemen en te trachten de brand te beperken of geheel te blussen na dat het voorval is gemeld aan de PM in opwachting van de brandweer voor inzet met groter materieel indien dit nodig is;
- Wanneer een of meerdere personen de gedragsnormen overtreden, worden deze na melding van jou aan de PM door een IBT Team naar een nader te noemen locatie begeleid voor verdere afhandeling;
- Ook moet erop worden toegezien dat er vanaf de backstage locatie geen glas wordt meegenomen het terrein op. Dit geldt zowel voor medewerkers, als voor ingehuurde artiesten en crew;
- Indien mogelijk graag goed visueel contact houden met publiek en collega's. In geval van een calamiteit dit eerst aan de PM melden alvorens er wordt ingegrepen. Dit om je positie te kunnen bepalen voor het bijspringen van een IBT Team;
- Voor alle medewerkers geldt dat het te woord staan van de pers alleen geschiedt via de PM;
- Draag jouw portofoon zodanig dat iedere melding te horen is en controleer regelmatig de stand van het te gebruiken kanaal en of de volumeknop juist staat. Alvorens het spreken de spreeksleutel 2 seconden ingedrukt houden en deze ingedrukt houden tot je bent uitgesproken om het hele bericht duidelijk te laten overkomen;
- Draag bij luide muziek altijd de uitgereikte gehoorbescherming voor jouw eigen veiligheid en ter naleving van de ARBO-wetgeving;
- Zorg ervoor dat als je voor het podium aan het werk bent, je zo min mogelijk in het zicht van het publiek staat, want de show wordt gelieve geheel verzorgd door de artiesten;
- Alle andere niet genoemde en toch voorkomende struikelblokken dienen te worden gemeld aan de PM;
- Ter ondersteuning in de uitvoering van de werkzaamheden, zijn de geldende huisregels bij de ingang van de locatie aangebracht.

### **Het IBT Team**

Het IBT teams blijven gedurende de inzetperiode mobiel. De teams bestaan uit twee personen. Deze teams zullen de collega beveiligers assisteren in opdracht van de PM. Zij zullen voornamelijk letten op het gedrag van de bezoekers. Hierbij zullen ze de in het dagelijkse leven geldende normen en waarden als uitgangspunt nemen. Indien een bezoeker gevaar veroorzaakt of irritatie opwekt bij medebezoekers wordt deze bezoeker niet uit het oog verloren. Tevens letten de beveiligers op dat er geen strafbaar feit wordt gepleegd.

### **Beveiligingsinstructies IBT Teams**

- Het gehele evenemententerrein valt onder het werkgebied;
- Wanneer een of meerdere personen de gedragsnormen overtreden, worden deze na melding van de medewerker aan de PM door jou of een ander IBT Team naar een nader te noemen locatie begeleid voor verdere afhandeling;
- Indien mogelijk graag goed visueel contact houden met publiek en collega's. In geval van een calamiteit dit eerst aan de PM melden alvorens er wordt ingegrepen. Dit om je positie te kunnen bepalen voor het bijspringen van een IBT Team;
- Verhoogde alertheid bij (beginnende) drukte voor podium door beweging of gedrang door drukte of paniek. Bij twijfel, altijd de hulp invoeren via de PM;
- Voor alle medewerkers geldt dat het te woord staan van de pers alleen geschiedt via de PM;



- Draag jouw portofoon zodanig dat iedere melding te horen is en controleer regelmatig de stand van het te gebruiken kanaal en of de volumeknop juist staat. Alvorens het spreken de spreksleutel 2 seconden ingedrukt houden en deze ingedrukt houden tot je bent uitgesproken om het hele bericht duidelijk te laten overkomen;
- Draag bij luide muziek altijd de uitgereikte gehoorbescherming voor uw eigen veiligheid en ter naleving van de ARBO-wetgeving;
- Voor alle beveiligers is het van belang dat alvorens je jouw werkzaamheden start contact te leggen met de dichtstbijzijnde medewerkers die aangesteld zijn door de organisatie;
- Je dient erop toe te zien dat de sfeer op het terrein aangenaam blijft en handelingen als bijvoorbeeld vernielingen, het gooien met bier of patatbakjes, wildplassen of braken in ieder geval niet toe te staan en overtreder hierover aan te spreken en eventueel bij PM te melden voor vervolprocedure;
- Alle andere niet genoemde en toch voorkomende struikelblokken dienen te worden gemeld aan de PM die dit overlegt met de dienstdoende projectleider van Rave Rush / Smullen at the Park;
- Ter ondersteuning in de uitvoering van de werkzaamheden, zijn de geldende huisregels bij de ingang van de locatie aangebracht.

## BIJLAGE 3: INSTRUCTIES BEVEILIGING (VEILIGHEIDSFUILLERING)

### Instructie Veiligheidsfouillering van de bezoekers

Alle bezoekers welke het evenementen terrein bezoeken zullen voor 100% onderworpen worden aan een Privaatrechtelijke Oppervlakkige Veiligheidsfouillering (POV) en visitatie, op het moment dat de bezoeker dit weigert zal deze de toegang worden ontzegd.

Sfeerbeheer & Veiligheid zorgt voor een goede verdeling van vrouwelijke en mannelijke beveiligingsmedewerkers zodat de dames door dames en de mannen door mannelijke beveiligingsmedewerkers kunnen worden gefouilleerd. Indien de situatie zich voordoet dat een mannelijke beveiligiger een vrouwelijke bezoeker dient te fouilleren zal deze vooraf eerst toestemming vragen alvorens tot fouillering over te gaan.

Tijdens deze fouillering zal er aan de volgende onderdelen extra aandacht worden geschonken:

- Let op de bezoekers welke in de rij staan of deze nog iets proberen te verstoppen.
- Controleer of de bezoeker iets in zijn mond of handen heeft (praat met de bezoeker en vraag hem/haar om zijn handen te openen).
- Controleer de oksels en andere holtes waar spullen verstopt kunnen worden.
- Controleer kragen, capuchons, petjes strijk langs de kleding en controleer de zakken van jassen, broeken en tassen.
- Controleer schoenen en laarzen (bij twijfel deze uit laten trekken).
- Controleer mobieltjes (op het moment dat deze niet werken de batterij controleren).
- Controleer lippenstift, batterijen, doosjes/pakjes kauwgom, Smint, sigaretten e.d.
- Medicijnen inclusief persoon overdragen aan de EHBO ter controle, bezoeker moet een bewijs van de huisarts bij zich dragen.
- Bij twijfel aan de fysieke toestand van de persoon (onder invloed van ...) in overleg met de PM.

Dit is een kleine greep uit de taken welke de beveiligingsmedewerkers mee krijgen tijdens de briefing voorafgaande aan het evenement.

Naast deze beveiligingsmedewerkers lopen er één IBT Teams rond nabij de entree welke de bezoekersstromen al voor de veiligheidsfouillering monitoren en bijzonderheden incl. signalement doorgeven aan de PM. Deze zal op zijn beurt de desbetreffende beveiligingsmedewerker de opdracht geeft om extra aandacht aan deze persoon te schenken.

Indien er bij de veiligheidsfouillering of op het terrein personen worden aangetroffen met verdovende middelen zullen deze in beslag worden genomen en gedeponereerd worden in de drugston. Afhankelijk van de hoeveelheid wordt er aangifte gedaan.

**Bij aangifte:** de desbetreffende bezoeker wordt verzocht om de handen uit de zakken te houden en om rustig mee te lopen met het aanwezige IBT Team. De beveiligingsmedewerker welke de persoon heeft aangetroffen maakt samen met PM een korte log. Mocht de politie vragen hebben of meer informatie nodig zijn, wordt beveiligiger opgeroepen via PM.

## BIJLAGE 4: ETHER PROTOCOL

- “Hier” -oproepcode-verzoek om het netwerk te betreden
- “Geef bericht” U mag uw boodschap zenden
- “Over” Als het tegenstation mag spreken
- “Uit” Afsluiten van het gesprek. U treedt uit het netwerk
- “Verzoek tot voorrang indien spoed”. Alleen bij berichten met hoge urgentie
- “Wacht uit” Als men langer moet wachten voor informatie
- “Herstel” Voor het verbeteren van fouten of vergissingen
- “Bericht vernomen” Het bericht is begrepen
- “Positief” Ja
- “Negatief” Nee
- Vraagteken ?
- Radiostilte mits spoed Oproep tot stilte. Er mogen geen boodschappen gezonden worden, tenzij het bericht een hoge urgentie heeft
- “Onbekende post” Als de oproepcode niet is verstaan
- “Spreek langzaam” Verzoek tot spreken in dicteersnelheid
- “Vraagteken” Als er een vraag gesteld wordt
  - Code **groen**:  
Ongewenste situatie welke de melder onder controle gaat krijgen
  - Code **oranje**:  
Ongewenste situatie waarvoor de melder hulp nodig heeft om deze onder controle te krijgen
  - Code **rood**:  
Ongewenste situatie is niet onder controle en komt zonder externe hulp niet onder controle