

Communicatieaanpak Rekenkamer Boekel

1. Inleiding

Aanleiding

De Rekenkamer Boekel is per 1 januari 2024 gestart, zonder voorganger. Beeldvorming, relaties en samenwerking zijn daardoor nog relatief blanco. Tegelijk wordt dit beïnvloed door aannames uit media en eerdere ervaringen met Rekenkamers. De Rekenkamer Boekel kleurt haar wettelijke taak op eigen wijze in. Daarover, en over hoe wij met onze omgeving willen omgaan en communiceren leest u in deze concept communicatieaanpak.

Leeswijzer

Het eerste deel bevat onze uitgangspunten voor communicatie en relatiemanagement. Deze zijn uitgewerkt in communicatiebeleid in deel twee. Deel drie bevat vervolgens een communicatieplan voor de Rekenkamer op zich, haar jaarcyclus en de specifieke onderzoeken.

Status

Dit concept document wordt besproken en vastgesteld door de Rekenkamer Boekel in samenwerking met de Griffie.

Visie, missie

In al het denken en handelen van de Rekenkamer beoogt zij haar visie en missie tot uitdrukking te brengen. Die luidt:

Publiek geld vraagt om publieke verantwoording. De Rekenkamer Boekel draagt daaraan bij. Wij maken transparant hoe **zinnig, zuinig** en **zorgvuldig** Boekelse overheidsuitgaven zijn. Gevraagd en ongevraagd. We staan ten dienste van de Boekelse gemeenteraad, maar zijn onafhankelijk. Zo draagen wij bij aan de Boekelse democratie en haar effectiviteit.

Uitgangspunten

Deze visie vertaald naar de communicatiepraktijk leidt tot onderstaande uitgangspunten.

We communiceren niet om te communiceren; onze communicatie is:

- 1) Zinnig: we communiceren vanuit het inhoudelijke belang van onze boodschap, onderbouwd met onderzoek en/of analyse;
- 2) Zuinig: we communiceren middels bestaande kanalen, tenzij deze er niet of niet passend zijn;
- 3) Zorgvuldig: we communiceren helder en duidelijk, rekening houdend met de doelgroep en doel dat we willen bereiken met de communicatie.

2. Communicatiebeleid

Deze uitgangspunten zijn hierna concreet vertaald naar doel, doelgroep, inhoud, methode en middelen die we inzetten in ons communicatiebeleid.

Doel

We zien communicatie als één van de middelen om de missie en visie van de Rekenkamer Boekel te realiseren. We zetten communicatie in bij:

- Keuze van onderzoeksthema's conform de missie;
- Kennisoverdracht van de geleerde lessen bij degenen die dit moeten weten;
- Contact met belanghebbenden voor, gedurende en na afloop van onderzoek.

Doelgroepen

Doelgroepen die we onderscheiden in onze communicatie zijn:

- De raad (raadsleden, fractievoorzitters en klankbordgroep);
- De gemeente (college van B&W, griffie, ambtelijke organisatie);
- Inwoners, bedrijven en organisaties die allen belang hebben bij een goede besteding van gemeenschapsgeld.

Inhoud van de communicatieboodschap

Criteria die we hanteren bij het opstellen van onze inhoudelijke boodschappen zijn:

Zinnig: de onderzoek(slessen) staan centraal

Primair gaan onze boodschappen gaan over de lessen uit ons onderzoek. Secundair communiceren we over onszelf als instituut.

Zuinig

Meer is niet altijd beter is. Niet alles is voor iedereen even interessant. En als een boodschap in veel tekst is verpakt, vertroebelt die. Dus formuleren we kort. En houden we daarbij rekening met het discours van de doelgroep, om te bevorderen dat de boodschap overkomt zoals bedoeld.

Zorgvuldig

We zijn zo transparant mogelijk over onze processen en hoe we deze volgen. Want zorgvuldigheid zit in de essentie van de Rekenkamer. Dus moeten we zelf ook zorgvuldig zijn. Ook in onze communicatie daarover.

Methoden

De Rekenkamer Boekel ziet communicatie als een tweezijdig proces van brengen én halen. Daarom richt onze communicatie zich enerzijds op informeren over ons werk. Waar zinvol, haalbaar en betaalbaar nodigen we mensen uit om mee te denken of mee te doen met onderzoek.

Middelen

Communicatiemiddelen zijn er in veel soorten en maten: wij kiezen onze middelen op maat (in lijn met de uitgangspunten zuinig en zorgvuldig). Dus aan de hand van het doel, doelgroep, boodschap en methode die we voor ogen hebben. We maken zoveel mogelijk gebruik van gevestigde kanalen.

3. Communicatieplan

Concreet communiceren we a) over de Rekenkamer op zich, b) gedurende onze jaarcyclus en c) over onze onderzoeken. Onze intentie met wie bij elke stap daarin we hoe en waarover precies communiceren staat hieronder schematisch beschreven.

3a. Macro: communicatie over de Rekenkamer op zich

Aangezien de Rekenkamer in Boekel een nieuwe institutie is, helpt het als we bij ons oprichtingsproces in contact treden met belanghebbenden en stakeholders.

Hieronder staat een voorstel hoe wij per doelgroep over ons bestaan willen communiceren, en eerste beelden over en voor de Rekenkamer willen ophalen – uiteraard conform het hierboven voorgestelde communicatiebeleid:

	Inwoners/Pers	Raad	Gemeentelijke organisatie		
Doelgroep	Inwoners van Boekel, Venhorst en huize Padua	Fractievoorzitters	Klankbordgroep	College	Ambtelijke organisatie
Doel	Informeren over bestaan en start en resultaten onderzoek	Informeren over bestaan	Informeren proces	Informeren over bestaan en proces	Informeren over bestaan en proces
Inhoud		Meedenken over onderwerpen	Meedenken over onderwerpen Meedenken over keuze	Meedenken over onderwerpen Meedenken over keuze	
Methode	Artikeltje / persbericht	Presentatie met werkwijze en vragen	Presentatie met stappen tot nu toe, onderwerpen tot nu toe en vragen	Presentatie met werkwijze en vragen	Presentatie met werkwijze
Middelen	Via Boekels weekblad Website gemeente	In hiervoor geplande gesprekken	Reguliere klankbordgroep vergadering	Als agendapunt in bestaande vergadering	Via gemeente-secretaris n.a.v. presentatie in college en DT

3b. Meso: communicatieaanpak voor de jaarcyclus

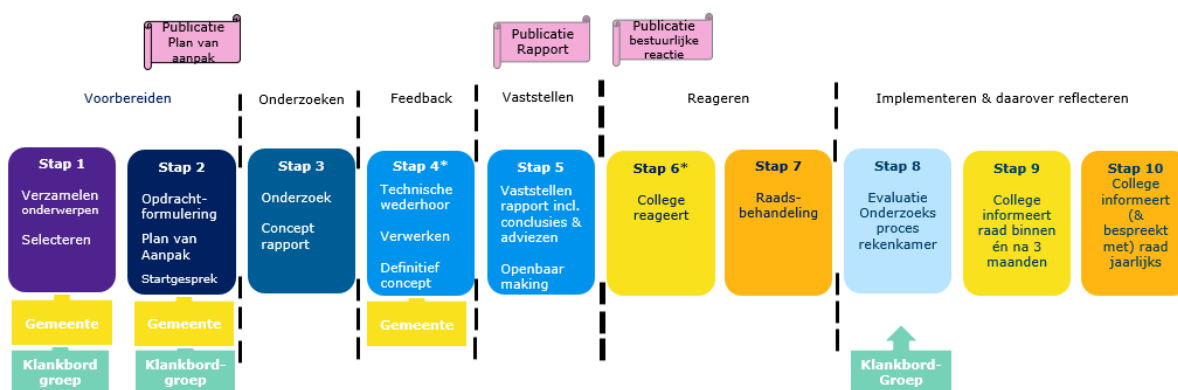
De jaarcyclus van de Rekenkamer Boekel beslaat het opstellen en uitvoeren van het jaarplan en het meerjarenplan. Verschillende stappen worden daartoe gezet. Sommige in contact met belanghebbenden. Die stappen staan hieronder genoemd. Ze zijn gebaseerd op het Onderzoeksprotocol.

De fasen en stappen in deze ideaaltypische planning lopen in de praktijk fluïde in elkaar over en vallen soms samen:

Fase	Voorbereiden		Terug- en vooruitblikken		Plannen	Besluiten	Delen
Stap	Informatie verzamelen	Geleerde lessen verzamelen	Retrospectief	Keuzes voor komende periode	(Meer)jarenplan opstellen	Vaststellen	Communiceren
	Onderwerpen verzamelen		Evaluatie afgelopen jaarplan				
Wie betrekken?	Inwoners Klankbordgroep DT	Raad College	-	Klankbordgroep	Klankbordgroep	-	Inwoners Raad Klankbordgroep College
Doel	Inbrengen onderwerpen	Inbrengen onderwerpen & Leercurve	Leercurve	Inbreng Kwaliteit Draagvlak	Inbreng Kwaliteit Draagvlak	-	Transparantie Verwachtingsmanagement Aan in protocol voldoen
Inhoud							
Methode	Meedenken	Meedenken		Meedenken met keuzes	Meedenken met uitwerking	-	Informereren
Middelen	Via Boekels weekblad Website gemeente	In hiervoor geplande gesprekken	Reguliere klankbordgroep vergadering	Als agendapunt in bestaande vergadering		-	Via gemeentesecretaris n.a.v. presentatie in College

3c. Micro: per onderzoek

Uiteraard communiceren we ook over onze onderzoeken. In het Onderzoeksprotocol staat beschreven welke stappen, regels en afwegingen er zijn te volgen bij elk onderzoek. Daarbij zijn ook publicatiemomenten zijn ingebouwd. Dit is in onderstaande figuur geabstraheerd in tien stappen.



*) Indien noodzakelijk vanwege tempo, en indien dit de regels en waarde van Rekenkameronderzoek niet schaadt kunnen stap 4 en 6 parallel lopen.

4. Begroting

Voor de communicatie aanpak wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande kanalen en middelen in natura, zoals de inzet van de Rekenkamerleden. Specifieke kosten voor onderzoekscommunicatie worden gedekt uit het onderzoeksbudget. Kosten voor participatie-activiteiten t.b.v. de jaarcyclus worden opgenomen in de algemene begroting van de Rekenkamer.