

# Reglement van orde Rekenkamer Boekel 23 februari 2024

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....</b>	<b>2</b>
Artikel 1 Begripsomschrijvingen.....	2
Artikel 2 De voorzitter.....	2
Artikel 3 De secretaris .....	2
<b>Hoofdstuk 2 Vergaderingen .....</b>	<b>3</b>
Artikel 4 Oproep en agenda.....	3
Artikel 5 Aanwezigheid, afwezigheid en vervanging leden.....	3
Artikel 6 Verslaglegging .....	3
Artikel 7 Slotbepaling .....	3

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### *Artikel 1 Begripsomschrijvingen*

In dit reglement verstaan we onder:

- a. Rekenkamer: de Rekenkamer van de gemeente Boekel die door de gemeenteraad is ingesteld bij de Verordening op de rekenkamer van de gemeente Boekel 2024 van 14 december 2023.
- b. voorzitter: de voorzitter van de Rekenkamer.
- c. secretaris: de ambtelijk secretaris van de Rekenkamer.
- d. college: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Boekel.
- e. griffier: de raadsgriffier van de gemeente Boekel.
- f. vergadering: een fysiek of online/digitaal overleg van de Rekenkamer.

### *Artikel 2 De voorzitter*

1. De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het doen naleven van dit reglement
- c. het woordvoederschap van de Rekenkamer;
- d. de inhoudelijke aansturing van de secretaris.

2. Het andere lid is de plaatsvervangend voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt deze de taken over.

### *Artikel 3 De secretaris*

1. De secretaris is elke vergadering van de Rekenkamer aanwezig en neemt deel aan de beraadslagingen.
2. De secretaris stelt de leden van de Rekenkamer regelmatig op de hoogte van de lopende zaken.
3. Het primaire aanspreekpunt van de secretaris voor afstemming is de voorzitter.
4. De secretaris draagt zorg voor de dagelijkse voortgang van de Rekenkamer.

## **Hoofdstuk 2 Vergaderingen**

### *Artikel 4 Oproep en agenda*

1. De Rekenkamer vergadert in de regel één keer per maand, met uitzondering van de vakantieperiode in de zomer. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kunnen er meer of minder vergaderingen worden uitgeschreven.
2. De secretaris zendt uiterlijk een week voor de vergadering de leden de voorlopige agenda, het concept-verslag en de bijbehorende stukken toe.

### *Artikel 5 Aanwezigheid, afwezigheid en vervanging leden*

1. De Rekenkamer vergadert in beslotenheid, behalve wanneer anders wordt besloten. In overleg met de leden van de Rekenkamer, kunnen één of meer derden worden uitgenodigd om (een deel van) de vergadering bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. De secretaris neemt de aanwezigheid bij vergaderingen van de afzonderlijke leden in het verslag van de vergadering op.
3. Als de secretaris, de voorzitter of het lid verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat deze dat aan de anderen tijdig weten.
4. Als de secretaris, de voorzitter of het lid langer dan twee maanden afwezig is, overleggen de anderen over de noodzaak van vervanging.
5. Bij verhindering van de voorzitter, het lid of de secretaris, wordt de vergadering opgeschort.
6. Bij verhindering van de secretaris kan deze een collega voordragen voor vervanging.

### *Artikel 6 Verslaglegging*

De secretaris stelt het verslag op van de vergadering. Dit verslag is openbaar nadat het door de Rekenkamer is vastgesteld. Daarbij houden we rekening met de wet- en regelgeving rondom openbaarmaking, privacy e.d..

### *Artikel 7 Slotbepaling*

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de Rekenkamer worden geregeld.